

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Tmi: Hyvinvointipalvelut M.Heikkinen

Viitantie 23 90900 Kiiminki

0407663135 www.hyvinvointiheikkinen.fi

Y-tunnus 2860814-9

Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö

Mikko Heikkinen 0407663135

Rekisterin pitämisen peruste

Asiakassuhde ja hoitotiedot

Rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaan esitietojen ja hoitokäyntien rekisteröinti.

Rekisterin sisältämät tiedot

Asiakkaan ensimmäisellä hoitokäynnillä rekisteriin tallennetaan asiakkaan yhteystiedot ja mahdolliset terveyden tilan vaikutukset hierontaan. Myös jokainen hoitokäynti kirjataan ylös.

Asiakkaan yhteystiedot sisältävät asiakkaan perustiedot

- Nimi- ja osoitetiedot
- Asiakkaan itsensä antamat tai muutoin asiakkaan suostumuksella kerätyt lisätiedot

Asiakkaan antamat terveystiedot

- Esitietolomakkeessa kysytään mahdollisista sairauksista ja vaivoista, jotka voivat estää tai muutoin vaikuttaa hierontaan tai estää hieronnan
- Asiakkaan mahdollinen lääkitys, jolla voi olla vaikutusta hierontaan tai estää sen

Säännön mukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään asiakkaan tullessa ensimmäistä kertaa hierontaan. Asiakas kirjaa omat tietonsa itse esitietolomakkeeseen ja allekirjoittaa antamansa tiedot.

Tietojen luovutus

Tmi: Hyvinvointipalvelut M. Heikkinen ei luovuta rekisteritietoja ulkopuolisille tahoille. Rekisteritiedot säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain rekisterinpitäjällä.

Asiakasrekisterin luottamuksellisuus

Tmi: Hyvinvointipalvelut M.Heikkisellä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin.

Asiakasrekisteriä säilytetään Viitantie 23 90900 Kiiminki. Lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain Mikko Heikkisellä.

Tarkastusoikeus

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tilitoimisto säilyttää asiakas- ja työntekijätiedot laissa määritetyn ajan ja poisto-oikeus koskee siten, vain niitä tietoja joita lain mukaan voi poistaa.